



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга - унос података у базу статуса

Број јавне набавке: 12/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 41 страна

Београд, јул 2018

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге - унос податка у базу статуса.

Јавна набавка се спроводи ради уноса података у електронску базу података наручиоца о лицима која су дошла са подручја бивше СФРЈ у Републику Србију. База ће имати податке о лицима којима је престао или су укинула избеглички статус, лицима којима су закључком мењани подаци у решењу о признавању статуса и лицима којима је продужен избеглички статус.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују се као
Услуге уноса података 72312000 – 5.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2018. године.
Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. Контакт

Лице за контакт: Оливера Вучић, olivera.vucic@kirs.gov.rs

II

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка се спроводи ради уноса података у електронску базу података наручиоца о лицима која су дошла са подручја бивше СФРЈ у Републику Србију. База ће имати податке о лицима којима је престао или су укинула избеглички статус, лицима којима су закључком мењани подаци у решењу о признавању статуса и лицима којима је продужен избеглички статус.

Понуђач се обавезује да до краја децембра 2018. године унесе 100.000 докумената са подацима о лицима којима је престао или су укинула избеглички статус, лицима којима су закључком мењани подаци у решењу о признавању статуса и лицима којима је продужен избеглички статус.

Број питања на решењу се креће од минимум основних личних података (име, презиме, датум рођења,...) општине у којој се статус укида (назив, шифра разлог укидања) тј. укупно минимум 12 података за унос до максимум 30 података. У зависности од општине до општине, старости и облика решења, иста се веома разликују па тако и број уноса варира од 12 до 30.

Све услуге вршиће се по усменом или писменом налогу Наручиоца који ће се састојати од:

- Динамика и број планираних уноса за наредни месец, а не мање од 20.000 докумената месечно
- Термини у којима ће се вршити унос у просторијама Наручиоца
- Спецификација за креирање статистичких извештаја о унетим подацима

Налог ће понуђачу бити достављен од стране Наручиоца најкасније до 01. у текућем месецу, а извештај о извршеном уносу Пружаоц услуге достављаће најкасније до последњег дана у месецу.

Унос, контролу квалитета уноса, провера унених података, вршиће се у складу са Законом о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016 и 94/2017) који дефинише начин поступања ИКТ системима од посебног значаја.)

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ОБАВЉАЊА УСЛУГА, КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач гарантује Наручиоцу да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге, системима квалитета који одговарају прописима који се односе на предметне услуге.

Наручилац има право да врши контролу и надзор над вршењем услуга и оцену квалитета пружених услуга. Овлашћено лице од стране Наручиоца спроводиће верификацију унетих података.

Уколико је Наручилац незадовољан квалитетом извршених послова или радом појединих радника, одмах ће обавестити Понуђача ради предузимања одговарајућих мера, у противном се сматра да су послови обављени неквалитетно. Понуђач је дужан да благовремено отклони уочене недостатке у извршењу услуга.

Наручилац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Понуђач, не послује у складу са прописима који регулишу ову материју.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА - Понуђач ће вршити услуге код Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
-

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
-

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**
-

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге - унос податка у базу статуса, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време
подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12** за **2018. годину**, чији је предмет набавка услуге - унос податка у базу статуса, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава
Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*
_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане
чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12** за **2018.**
годину, чији је предмет набавка услуге - унос податка у базу статуса, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да тајне податке, који ће бити доступни током рада, неће износити нити на било који други начин, учинити доступним трећим особама, без сагласности Наручилаца, као и да ће предузети све мере осигурања за заштиту тајности података.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
---------------	---

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана и оверена Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или другим органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 1 запосленог са одговарајућом квалификацијом:

- Високостручно образовање
- Поседовање сведочанства водећег проверивача система руковођења безбедношћу информација према признатој међународној шеми (пожељно *IRCA- International Registered Certified Auditors*)
- има најмање петогодишње искуство за проверу усаглашености система безбедности информација према међународној шеми регистрованих проверивача

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none">• Копија сертификата водећег проверивача система безбедности информација од регистрованих проверивача за 1 запосленог, не млађа од 5 година;и• Копија М-А обрасца ПИО фонда за 1 запосленог
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање
-------------------------------	--

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ за правно лице:	Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана и оверена Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Финансијски капацитет

Да је понуђач у 2016. и 2017 (предходне две године) години остварио укупан приход, најмање у вредности од 3.800.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице:	Линк на сајт АПР-а са наведеним финансијским резултатима Понуђача.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар

као лице

овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.
Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.
Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће за извршене услуге платити у року који понуди понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци који не може да буде краћи од 15 дана ни дужи до 45 дана од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

8.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац има право да врши контролу и надзор над вршењем услуга и оцену квалитета пружених услуга.

Уколико је Наручилац незадовољан квалитетом извршених послова или радом појединих извршилаца, одмах ће обавестити Понуђача ради предузимања одговарајућих мера, у противном се сматра да су послови обављени неквалитетно.

Понуђач је дужан да благовремено отклони уочене недостатке у извршењу услуга. Наручилац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Понуђач, не послује у складу са прописима који регулишу ову материју.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X).

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве

понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Радни дани наручиоца су од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 12/2018** чији је предмет набавка услуге - унос податка у базу статуса., предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на e-mail: olivera.vucic@kirs.gov.rs.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **дужи рок плаћања**.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код Наручиоца.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као
и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Наташа Милановић, контакт телефон: 011/ 285 75 74.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 12/2018, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив :</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус подизвођача: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице</i> <i>Б) Предузетник</i> <i>В) Физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико</i> <i>Б) Средње</i> <i>В) Мало</i> <i>Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив :	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе – носиоца посла (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Укупна количина	Цена по јединици мере са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по јединици мере са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Унос података у базу статуса	ком	100.000				

Начин плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, *(не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана)*

Рок извршења услуге: до 31. децембра 2018. године, по усменом или писаном налогу наручиоца

Место извршења услуге: код Наручиоца

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је дужан да попуни колоне:

у колону 4. - Цену по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а

у колону 6. - Цену са свим трошковима без ПДВ-а за укупну количину у

у колону 7. - Посебно исказан ПДВ у РСД

у колону 8. -Укупну цену са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери
печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о пружању услуге - унос података у базу статуса

Закључен _____ дана _____
_____ из _____
_____ међу:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,
и

_____ ул. _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____ Шифра делатности: _____

Правно лице разврстано је у микро, мало, средње, велико _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 12/2018, чији је предмет набавка услуге – унос података у базу статуса, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(попуњава наручилац)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора **(попуњава наручилац)** закључује са Пружаоцем услуга, Уговор за пружање услуге – унос података у базу статуса;

- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге за унос података у базу статуса у складу са понудом Пужаоца услуге која је заведена код Наручиоца под бројем "**(попуњава наручилац)**" и техничком спецификацијом предметне набавке.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*понуђава наручилац*) динара без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

Члан 3.

Пружалац услуга је обавезан да извршење предметне јавне набавке изврши до 31.12. текуће године по динамици добијеној од стране Наручиоца, по писаном или усменом налогу овлашћеног лица од стране Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да последњег дана у месецу писаним путем поднесе извештај овлашћеном лицу од стране Наручиоца о броју унетих података. Овлашћено лице од стране Наручиоца је у обавези да спроведе верификацију унетих података.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Наташа Милановић. Контакт телефон: 011/285 75 74

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да предметну услугу извршава радним данима по усменом или писаном налогу Наручиоца, а налог ће Пружаоцу услуга бити достављен од стране Наручиоца најкасније до 01. у текућем месецу.

Члан 5.

Наручилац услуга се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга, у року од _____ (*понуђава понуђач*) дана по испостављању фактуре за претходни месец од стране Пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга, је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. менично овлашћење,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења

за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге, системима квалитета који

одговарају прописима који се односе на предметне услуге.

Наручилац има право да врши контролу и надзор над вршењем услуга и оцену квалитета пружених услуга.

Уколико је Наручилац незадовољан квалитетом извршених послова или радом појединих радника, одмах ће обавестити Пружаоца услуга, ради предузимања одговарајућих мера, у противном се сматра да су послови обављени неквалитетно.

Пружалац услуга, се обавезује да благовремено отклони уочене недостатке у извршењу услуга.

Наручилац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Пружалац услуга, не послује у складу са прописима који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења Уговора до 31. децембра 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, в.д.комес

VII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)

Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈН 12/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати, доставља га понуђач којем уговор буде додељен.